



入院のしおり

admission guide



特定医療法人恵済会 ゆうあいホスピタル

徳島県三好郡東みよし町中庄728番地1 Mail:k-skx@crest.ocn.ne.jp
TEL:0883-82-1100 FAX:0883-82-6511



<https://yuai-hp.com/>

経営理念

1. 明るく開放的で地域に貢献する病院
2. 患者さん中心の良質な医療サービスの提供
3. 公正・公平・公開 3つの公の実践

基本方針

1. 私達は患者さんの健康と幸せを願い、安心できる環境と質の高い医療を提供します。
2. 私達は患者さんの権利を尊重し、自立への支援に努めます。
3. 私達はチーム医療の中で、患者さんの家族、地域の人々、行政その他の人達と連携して、専門職としての役割を誠心誠意全うします。
4. 私達はよりレベルの高い医療サービスを提供できるように常に自己研鑽に努めます。
5. 私達は常に法令を遵守し、理念や方針に従い、未来に向けて最善の医療が提供できるよう努力します。



患者さんの権利と守っていただきたい依頼事項について

当院は、良質で安全な医療を提供するため、患者さんと信頼関係で結ばれることを目指しています。患者さんとの信頼関係を築くため、患者さんの権利と守っていただきたい依頼事項について十分にご理解いただけますようお願いいたします。

《患者さんの権利》

■ 良質で安全な医療を受ける権利

人格、価値観が尊重され、良質で安全な医療を公平に受ける権利があります。

■ 説明を受ける権利と自己決定権

自分の病状や治療方法、治療後の経過などについて十分な説明を受けたうえで、治療や検査を受けるか否かを決定する権利があります。

■ 選択の自由の権利

医療機関や医師を自由に選択する権利があります。また、主治医以外の医師に相談する権利(セカンドオピニオン)があります。

■ 情報提供を受ける権利

自身の診療記録の開示を求める権利があります。

■ 個人情報の秘密が守られる権利（プライバシーの保護）

患者さんの個人情報や患者さんの承諾があるか、法律上の規定に基づくものでない限り第三者に開示されることはありません。

《守っていただきたい依頼事項》

■ 健康情報の提供

患者さんの健康に関する情報は、できるだけ詳しく正確にお伝え下さい。

■ 治療への協力

診療、検査に関しましては、医師・看護師などの医療従事者や病院職員の指示、指導に従って下さい。医療について分かりにくい説明がございましたら、十分に納得ができるまでお尋ね下さい。

■ 社会ルールや病院規則の遵守

病院の規則や社会的ルールをお守りいただき、他の患者さんの迷惑になるような行為はしないで下さい。医師・看護師などの医療従事者や病院職員に対し、暴力、暴言、セクハラ、診療の妨げとなる迷惑行為は厳に慎むようお願いいたします。

■ 医療費の支払い

医療費は遅滞なくお支払い下さい。



1. 入院準備

■入院時に必要なもの	P01
■入院時の注意事項	P02

2. 入院中

■入院中の生活	■面会	
■外出・外泊	■手紙・電話	P03
■洗濯物の取扱い		
■売店の利用時間		
■他病院受診時の注意事項		
■災害・非常時	■退院	P04

3. 各種料金

■入院費用	P05
■入院費のお支払い	P06
■室料差額・文書料等自費料金	P07
■お小遣い預かり金	P08

4. その他ご案内

■ 地域連携課のご案内		
■ ご意見・ご要望の受付		
■ 駐車場	■ その他	P09
■ 施設のご案内		P10 ~ P12

入院時に必要なもの

【入院の手続き】

- ☐ マイナ保険証、資格確認書、健康保険証 いずれか1点
- ☐ 各種医療証(高齢受給者証、限度額適用認定証、公費受給者証 等)
- ☐ 印鑑(認印)

《入院形態について》

- 任意入院… 本人の同意に基づいて行われる入院
- 医療保護入院… 医療及び保護のため入院の必要がある方が、任意入院が行われる状態になく、※家族等や※市町村長の同意を得て行われる入院
- ※家族等… 配偶者、親権者、扶養義務者(2親等以内の直系血族、兄弟姉妹、家庭裁判所に選任された3親等以内の親族)、後見人、保佐人
- ※市町村長の同意… 入院に同意する家族等がない場合

【生活用品】

[院内売店対応可能用品]	[入院セット対応可能用品]	[その他用品]
☐ 歯磨きセット ☐ 洗面器	☐ フェイスタオル(6枚)	☐ 下着(5枚)
☐ 生理用品 ☐ 義歯用品	☐ バスタオル(6枚)	☐ 電動シェーバー
☐ コップ(プラスチック2個)	☐ 靴下(5組)	☐ 靴(ひもなし)
☐ ボディソープ又は石鹸	☐ 普段着(ひもなし)	☐ パジャマ(3組)
☐ シャンプー	※入院セット利用時は	※入院セット利用時は不要
☐ ヘアブラシ	基平 or 浴衣 or つなぎ	☐ 上履き(主治医許可にて サンダル・スリッパも可)
☐ ティッシュ(1箱)		☐ 洗濯カゴ(自己管理時)
☐ 洗濯洗剤(自己管理時)		

- ・当院では入院セット(衣類・タオル類)を導入しております。詳細は別紙の入院セットメニュー表を参照していただき、ご希望の方はスタッフまでお声掛け下さい。
- ・[院内売店対応可能用品]は【院内売店 HOW】(ワタキューセイモア株式会社)にて購入できます。
- ・ご用意の際は()内の要件に注意して下さい。
- ・箸やスプーン、ゴミ箱は備品でお使いいただけます。
- ・毛布は使用しておりませんので、ご利用希望の方は各自でご準備下さい。
- ・尿・便汚染がある方は洗濯が出来る掛布団を持ってきていただく場合があります。

●入院時隔離対応となる患者さんの衣類について

- ☐ 半袖Tシャツ(3枚) ☐ 半ズボン(3枚) ☐ 短い靴下(3組)
- ・家族の方が洗濯物を管理される場合は、枚数を増やして下さい。
- ・家族の方又は患者さんが洗濯物を管理されている場合でも、隔離対応時に当院の衣類を使用した場合は、洗濯代が発生します。

入院時の注意事項

- 持ち物には**必ず名前をフルネーム**でご記入下さい。
- 携帯品は、タンスに納まる量にとどめて下さい。
家族の方も面会時に持ち物の整理、点検にご協力をお願いいたします。
- 携帯電話及び音楽プレイヤーの**使用については主治医の許可が必要**となります。
- ラジカセは電池式のものをご利用下さい。

【持込ができない物品】

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ・ひもやゴム類(10cm以上の物)、ベルト | ・画びょう・ホッチキス等 |
| ・ひものある衣類・靴・鞆や手提げ袋 | ・タバコ |
| ・T字カミソリ・毛剃り用カミソリ 等 | ・鏡(手鏡等) |
| ・ライター・マッチ等の着火物 | ・ガラスや陶器製品 |
| ・裁縫道具(針・はさみ・糸) | ・水筒・やかん・ポット |
| ・はさみ・カッター・爪切り・毛抜き | ・漂白剤 |
| ・フォーク・ナイフ | ・貴金属・装飾品・香水 等 |

※マニキュアや付け爪は除去させていただきます

※その他、危険と判断されるものについてはお持ち帰りいただく場合があります。



当院は駐車場を含む敷地内全面禁煙となっております。

建物・敷地内での喫煙は固くお断りいたします。ご協力をお願いします。



MEMO

-
-
-
-
-



入院中の生活



6時00分
起床



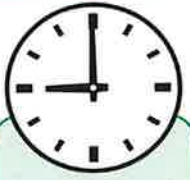
7時45分
朝食



11時30分
昼食



18時00分
夕食



21時00分
消灯

- 作業療法 午前:9時30分～11時30分 午後:13時00分～15時00分

作業療法は、色々な作業活動を利用し、集団あるいは個別の関わりの中で精神機能の向上、生活の質の向上などを図り、その人らしい生活が送れるよう指導・援助を行います。

※規則正しい入院生活を心がけましょう。

面会

- 面会時間：10時00分～17時00分(土日祝日同じ)

※北2病棟のみ 13時00分～17時00分 となっております。

- 面会場所：病棟内の面会室又は談話コーナーをご利用下さい。

《面会される方へお願い》

- ①基本30分3名までとなっておりますが、感染状況等により急遽変更する場合がありますのでご了承下さい。
- ②病状等により面会が出来ない場合もございますので、ご了承下さい。
- ③時間内にお越しになれない場合は、前もってご連絡下さい。
- ④酒気をおびた状態での面会はお遠慮下さい。
- ⑤荷物・食べ物のお見舞い品は必ずスタッフに声をおかけ下さい。
飲食は面会室をご利用下さい。

外出・外泊

- 主治医への届出及び許可が必要です。外出・外泊の予定を早めにスタッフにお知らせ下さい。感染防止等で不可になる場合があります。

手紙・電話

- 通信は原則自由です。手紙はスタッフステーションにお出し下さい。電話は公衆電話をご利用下さい。家族の皆様も連絡の際は公衆電話へ直接おかけ下さい。

※スタッフが電話対応をいたしますが、業務状況によっては対応する事が出来ない場合があります。その際は病院代表番号(0883-82-1100)へおかけ下さい。

南1病棟	0883-82-6941	北2病棟	0883-82-1172
南2病棟	0883-82-6942	北3病棟	0883-82-6940



洗濯物の取扱い

- 洗濯をご自分でされる場合は、各病棟のコインランドリーをご利用いただけます。
その際洗濯用洗剤及び使用料200円(洗濯100円、乾燥100円)が必要となります。
洗濯のみのご利用時は洗濯干し場が南棟3階にございますので、病室や窓際には干さないようお願いいたします。尚、洗濯を当院に依頼された場合(1ヵ月7,000円)は当院職員が代行いたします。
- 家族の方が洗濯物を管理される場合は、衛生上の観点から入浴日当日または翌日には病棟へ取りに来て下さい。
- 洗濯は一括で乾燥まで行いますので、縮む素材の衣類はお受けできません。衣類を持ち込まれる場合は、ご確認くださいませようお願いいたします。

売店の利用時間

- 病棟毎に利用できる時間帯が異なります。詳細はスタッフにお問い合わせ下さい。

【院内売店 HOW】(ワタキューセイモア株式会社)	
営業時間	(月～金) 9時00分～15時30分
	(土) 9時00分～13時00分 日祝日休み

他病院受診時の注意事項

- 入院中(外泊、外出中含む)に他科受診を希望される場合は、必ず主治医又はスタッフまでご相談下さい。原則診療情報提供書が必要となります。
※入院前から通院中の医院にて家族の方が代わりに薬をもらう事も他科受診となります。
- 他病院を受診する場合は、原則付き添いは家族の方にお願いしております。
ご理解とご協力をお願いいたします。
- 介護タクシーのご利用については実費となりますので、タクシー会社へのお支払いをお願いいたします。

災害・非常時

- 火災など非常事態が発生した場合は、病院スタッフの指示に従って、落ち着いて行動して下さい。
- 各階の非常口を予めご確認ください。(10及び11ページ参照)

退院

- 主治医・師長・受け持ち看護師等にご相談下さい。標準的な流れは下記の通りです。
尚、退院証明書をご希望の場合は、事務部医事課までご依頼下さい。

[主治医との診察で退院検討] → [スタッフよりご家族へ調整及び確認] → [退院日決定]
→ [退院日当日ご家族来院] → [病棟にて手続き] → [事務所にて手続き] → [退院]

入院にかかる医療費の負担額

保険者より「限度額適用認定証」を交付してもらい、医療機関に提示することによって医療機関での窓口支払いが自己負担限度額までとなります。（ただし、入院中の食事代や保険適用外の費用は別途自己負担です。）

一ヶ月の自己負担限度額は、世帯の所得状況により決定されます。「限度額適用認定証」の適用区分をご覧になり、自己負担限度額をご確認下さい。

＜70歳未満の方の場合＞

適用区分	自己負担額限度額	4回目以降
区分ア (標準報酬月額83万円以上)	252,600円 + (総診療費 - 842,000円) × 1%	141,100円
区分イ (標準報酬月額53万円～79万円)	167,400円 + (総診療費 - 558,000円) × 1%	93,000円
区分ウ (標準報酬月額28万円～50万円)	80,100円 + (総診療費 - 267,000円) × 1%	44,400円
区分エ (標準報酬月額26万円以下)	57,600円	44,400円
区分オ (被保険者が 市区町村民税の非課税世帯)	35,400円	24,600円

＜70歳以上の方の場合＞

適用区分	自己負担額限度額	4回目以降
Ⅲ 現役並所得者 3割	252,600円 + (総診療費 - 842,000円) × 1%	141,100円
Ⅱ 現役並所得者 3割	167,400円 + (総診療費 - 558,000円) × 1%	93,000円
Ⅰ 現役並所得者 3割	80,100円 + (総診療費 - 267,000円) × 1%	44,400円
一般(1割又は2割)	57,600円	44,400円
低所得者Ⅱ(区分Ⅱ)1割	24,600円	
低所得者Ⅰ(区分Ⅰ)1割	15,000円	

※1ヵ月の入院費が限度額に到達していない場合は回数に含みません。

入院時の食事負担額

食事区分	1食あたり金額
①：一般の方(課税世帯)	510円
②：市町村民税非課税に属する方等(③以外の方) (過去1年間の入院日数が90日を越えている場合)	240円 (190円)
③：②のうち、所得が一定の基準に満たない70歳以上の方等	110円
④：食事メニューの選択をする場合(保険適用外)	50円

- 上記の②および③に該当する方は、加入している医療保険の保険者の発行する減額認定証を、事務部医事係まで提出して下さい。食事代の減額が受けられます。詳しくは、加入している医療保険の保険者までお問い合わせ下さい。

入院費概算メモ		
入院初期	入院費() + 食事代() = 1ヵ月医療費()	
4回目以降	入院費() + 食事代() = 1ヵ月医療費()	
90日起	入院費() + 食事代() = 1ヵ月医療費()	

入院費のお支払い

- 入院費の自己負担額は、健康保険法で定められた規定等に基づく料金となります。
- 食事療養費標準負担額は別途必要となります。
- 保険診療以外のものは、実費にて請求させていただきますが、種類(オムツ等)によっては原則お預かりしているお小遣い預かり金より出金させていただきます。
- 入院費は、月末及び退院時に締め切り計算します。詳細は下記の通りとなります。

精算時期 請求書	翌月10日（例 8月分入院費の場合、9月10日頃に精算） 毎月中旬に発送
支払方法	事務所窓口にてお支払い ※現金又はクレジットカード 対応可能時間(8:30～17:00) 365日対応 ※事前に連絡があれば時間外も応相談
	郵便局の払込用紙にてお支払い ※払込用紙は事務所にしてお渡し又は郵送 ※入金確認後(2～3日後)、領収書を郵送 ※お小遣い預かり金の入金にもご利用可 例)入院費10万円で、12万円払込の場合 差額の2万円をお小遣い預かり金へ入金
	③ 預かり金からの支払 お小遣い預かり金より支払い ※毎月中旬頃に出金処理
	④ 口座引落 阿波銀行の口座のみ対応 ※毎月20日に引落処理 (20日が休日の場合は翌営業日)
退院時	予定された退院日が平日の日中であれば即日清算も可能です。 それ以外の場合は、後日請求書を郵送又は連絡させていただきます。

- お渡しする領収書は高額療養費の手続き等で必要になります。再発行はいたしかねますので、大切に保管して下さい。尚、紛失時には支払い証明書(文書料550円)にて対応させていただきます。
- 保険証・住所・連絡先・保護者等の変更があった場合は、必ずお知らせ下さい。
- 医療費、入院費等についてのご不明な点がございましたら、お気軽に事務部医事課までお問い合わせ下さい。



特別室（個室）の使用料金

特別の療養環境（特別室）にて入院療養を行う場合の使用料金（室料差額料）は右記の通りです。

病室	室料料金(税込)	備品
N325	3,300円/1日	・TV・エアコン
N326 (和室付)	5,500円/1日	・冷蔵庫・ケトル ・ユニットバス

診断書・証明書等保険適用外料金

診断書	金額	備考
一般診断書	2,200円	健康診断書・資格取得診断書
死亡診断書／検視・検案書	5,500円	
生命・自動車保険関係診断書	5,500円	
障害年金診断書	5,500円	
病歴、就労状況等申立書	5,500円	
診断書（精神通院医療用）	3,300円	
診断書（精神障害者保健福祉手帳用）	3,300円	
成年後見制度申請用・家庭裁判所	5,500円	
運転免許取得・更新申請用（公安委員会）	5,500円	
傷病手当支給申請用・ハローワーク	3,300円	
特別児童扶養手当認定申請用・厚生労働省	5,500円	
猟銃等所持許可申請用（公安委員会）	6,280円	3,300円+2,980円(初診料)
主治医の意見書	3,300円	出勤・就労関連証明書等に関する意見書／一般企業・公的機関共通
児童扶養手当延長診断書	3,300円	
保育・学童に関する診断書	2,200円	
検視・検案書	5,500円	
証明書	金額	備考
受診状況等証明書	3,300円	
入院・通院・支払証明書	550円	
傷病証明書	3,300円	
雇用保険の受給に関する診断書	3,300円	
医師との面談料	金額	備考
・キーパーソン（本人の同意あり）	無料	
・キーパーソン（本人の同意なし）	1,100円	10分以内を単位とし、1単位1,100円(例:15分2,200円)
・キーパーソン以外（本人の同意あり）	1,100円	10分以内を単位とし、1単位1,100円(例:15分2,200円)
・キーパーソン以外（本人の同意なし）	面談不可	
・保険会社、職場の上司等（本人の同意あり）	5,500円	本人の診察時に同席する場合は無料
・保険会社、職場の上司等（本人の同意なし）	面談不可	

- 入院中に上記書類を希望される場合は事務所、退院後は外来にて受付けております。
- 受付時に保険外区分に関する依頼書兼同意書への記入及び提出が必要となります。
- お申込みからお渡しまでは、原則2週間程度としておりますが、種類によってはそれ以上のお時間をいただく場合がありますので、ご了承下さい。
- キーパーソンとは「患者側責任者」であり、病院との連絡窓口となる人のことです。

お小遣い預かり金

当院では、盗難その他の事故防止の為、入院中の患者さんの金銭は事務所で預かりし必要に応じお渡ししています。病院会計とは別に専任の職員を配置して、個人台帳を作成し出納管理をしており、内容につきましては下記のようになっております。尚、お預かりしている預かり金の利息等は患者さんのレクリエーション等に利用させていただいておりますのでご了承下さい。

1.医療外代行手数料	1ヶ月1,000円（途中入退院の場合は1日30円×日数）
2.お小遣い金	患者さんの希望により基本的に1ヶ月分お渡ししております。 患者さんの金銭管理能力に応じ、スタッフステーション管理とさせていただきます場合もございます。売店での飲食物及び日用品の購入、コインランドリー代、外出・外泊時のお小遣い等にお使いいただいております。
3.コインランドリー代	洗濯機1回100円・乾燥機1回100円
4.洗濯代	当院へ依頼された場合 1ヶ月7,000円（途中入退院の場合は1日230円×日数）
5.受診料	他病院受診時の外来受診料（歯科・眼科・耳鼻科・整形等）
6.交通費	他病院受診時・外出時（燃料費相当額）1kmにつき20円 ※有料道路代・駐車場代等は実費をいただきます。
7.その他	上記に含まれない出金に関しましては、適宜対応いたします。

主な商品の価格や利用料金

【院内売店 HOW】（ワタキューセイモア株式会社）

紙おむつ(1袋)	S寸:1,933円 M寸:2,152円 L寸:2,323円 LL寸:2,530円
尿取りパッド	1袋:2,408円
リハビリパンツ	1袋:2,145円
ウェットタオル	1箱:1,960円
洗面タオル	1箱:690円(50枚)
食事用エプロン	1箱:550円(50枚)
入院セット	1日:220円～350円(衣類・タオル類)

【理髪店】（理容師(月/木)・美容師(月)が来院し、希望の方がご利用になれます）

丸刈り	1,500円
カット	2,000円
毛ぞり	700円
白髪染め	2,800円
カラーショート	3,400円
カラーロング	4,500円



※病棟で実施の場合は上記金額に300円加算されます



地域連携課のご案内

地域連携課に **前方連携室** **後方連携室** を設け、患者さん、家族の方のご相談にお応えしております。

- 前方連携室・・・**外来受診・入院に関する**ご相談、地域との連携
- 後方連携室・・・**入院中に**関する各種ご相談、退院に向けた支援

医療・福祉サービス・介護保険のことなどでご不明な点やお困り事がございましたらお気軽にスタッフまでお声かけ下さい。

相談時間 月曜日～金曜日(祝祭日を除く) 9時00分～16時30分

相談員 前方連携室：楨尾 後方連携室：高井、湊、川原

※相談員はPSW(精神保健福祉士)です。

ご意見・ご要望の受付

病棟スタッフ・事務部職員などにお申し付け下さい。また、各病棟に気づき箱を用意しております。気づき箱へのお返事は、毎月各病棟に掲示しておりますので、ご確認ください。

駐車場

入院中の患者さんの車の駐車はお控えいただいております。やむを得ず駐車される場合は事務所にて駐車利用申請書をご提出の上、病院北側かもみ～る駐車場をご利用下さい。

尚、駐車中のトラブルに関しましては一切の責任を負いませんので、ご了承下さい。

その他

- 当院では受け持ち看護制を実施しており、ご希望・ご要望に添えるよう努力しております。受け持ち看護師に気軽にお声掛けいただきますようお願いいたします。
- 当院では医療事故防止を目的に顔写真を撮影し、カルテ等に利用することで患者さんの取り間違い等の事故防止に万全を期したいと思っておりますので、ご理解ご協力をお願いいたします。
- 病院の備品を破損された場合には、弁償していただきます。
尚、ご不明な点、ご意見等がございましたら事務所までお気軽にお問い合わせ下さい。
- お食事をされる場合は1階レストラン「くすの木」をご利用下さい。
※営業時間：11時00分～13時30分 月曜～金曜 **土日・祝日は休業**
※日替わり定食：1食500円



施設のご案内

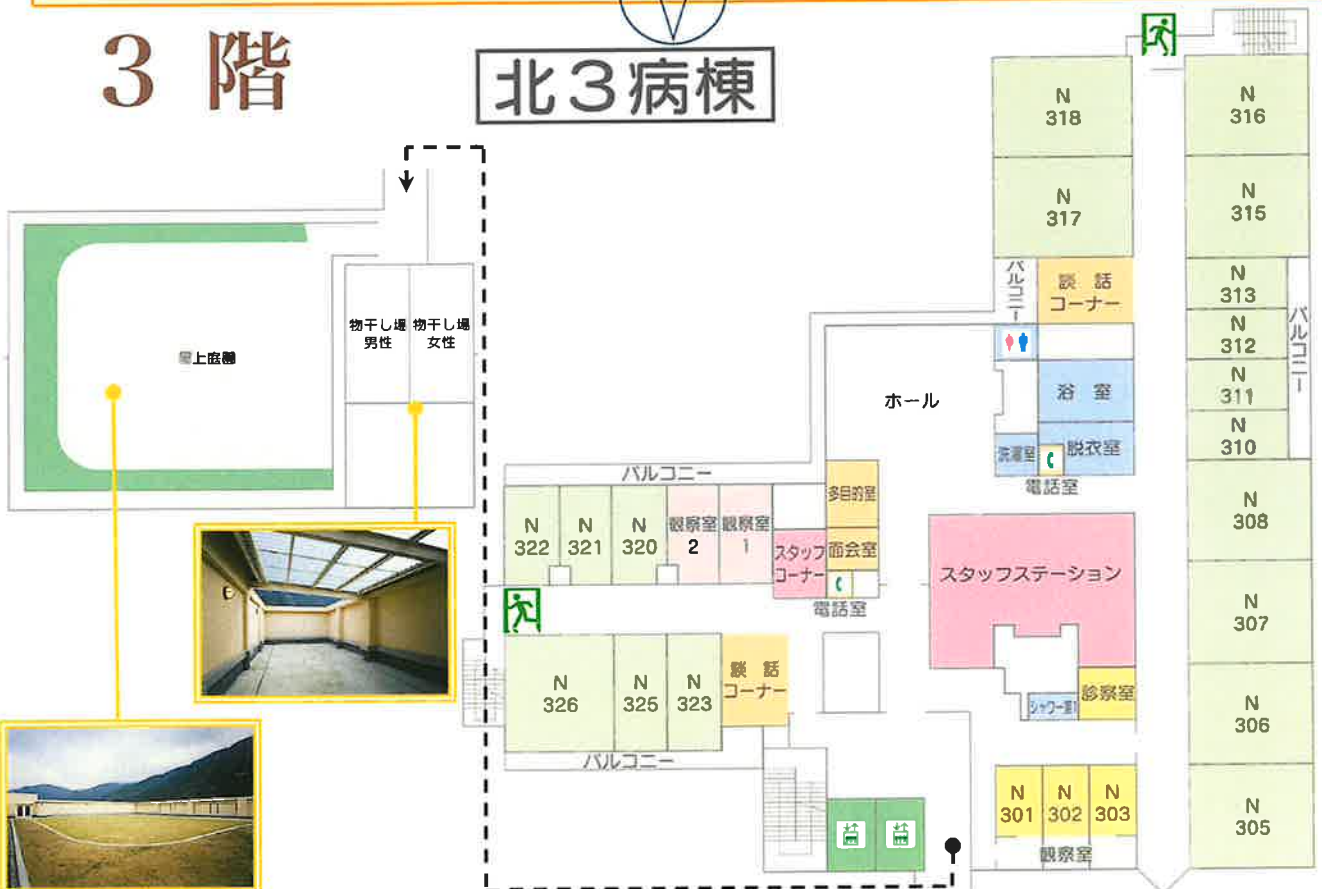
2 階

北2病棟



3 階

北3病棟



物干し場 男性 物干し場 女性

電上底欄



入院準備

入院中

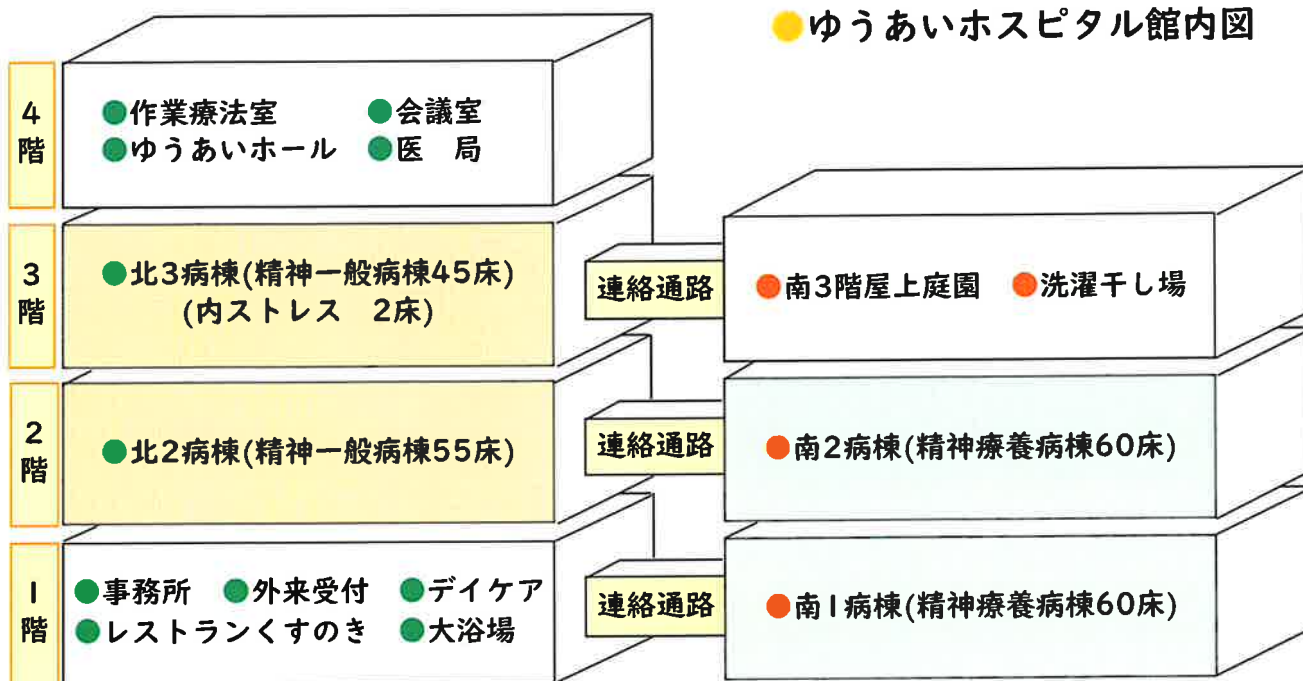
各種料金

その他ご案内

4 階



● ゆうあいホスピタル館内図



入院準備

入院中

各種料金

その他ご案内

作成日： 令和7年6月25日
